

СОГЛАСОВАНО

Представитель
трудового коллектива

М.В. Обрывкова

« 17 » АПРЕЛЯ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАУ ДО СШ № 4

«ФОК Молодежный»

С.В. Ванисов

« 17 » АПРЕЛЯ 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 4 «ФОК МОЛОДЕЖНЫЙ»

вводится в действие с 17 апреля 2023 года

Волгоград 2023 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «ФОК Молодежный» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановление администрации Волгограда от 29.08.2011 № 2482 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказанные услуги (выполненные работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Волгограда, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания» с изменениями от 11.06.2021 г.,
- Уставом МАУ ДО СШ № 4 «ФОК Молодежный».

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. **Исполнитель** услуги - муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Спортивная школа № 4 «ФОК Молодежный» (далее - Учреждение).

1.3.2. **Потребитель** услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.3.3. **Платная услуга** - услуга, оказываемая учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Администрацией города Волгограда по предложению директора учреждения.

1.6. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение

потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от учреждения.

1.7. В учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов, оказывающих услуги, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

II. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является:

- обеспечение доступных условий для занятий физической культурой и спортом;
- удовлетворение потребностей населения в физическом и духовно-нравственном развитии посредством оказания услуг физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности;
- формирование у населения здорового образа жизни;
- приобщение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- совершенствование организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;
- организация спортивно-оздоровительных лагерей;
- улучшение качества услуг;
- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг;
- расширение материально-технической базы;
- развитие массовых и индивидуальных физкультурно-оздоровительных видов спорта, направленных на физическое развитие жителей Кировского района города Волгограда.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- укрепление здоровья и повышение двигательной активности населения;
- развитие массовой физической культуры среди населения района;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения.

III. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

3.2.1. Оказание услуг по организации тренировочного процесса в группах по абонементам;

3.2.2. Организация услуг по организации самостоятельных тренировочных и физкультурно-оздоровительных занятий физической культурой и спортом для физических лиц;

3.2.3. Организация услуг по организации самостоятельных тренировочных и физкультурно-оздоровительных занятий физической культурой и спортом для юридических лиц;

3.2.1. Оказание услуг при проведении спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, конкурсов, фестивалей, слетов, встреч с выдающимися спортсменами, показательных выступлений ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений;

3.2.2. Предоставление объектов физкультурно-оздоровительного комплекса для проведения физкультурных, спортивных и иных мероприятий;

3.2.3. Индивидуальные занятия физической культурой и спортом специалистов-профессионалов с детьми, взрослыми и инвалидами.

3.2.4. Проведение культурных, массовых, зрелищных и иных мероприятий;

3.2.5. Организация физкультурно-оздоровительной работы с населением по месту жительства;

3.2.6. Прочие спортивные услуги.

IV. Правила, условия и порядок предоставления платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании договора, абонемента (с указанием номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения). Форма абонемента на основании которых оказываются платные услуги, утверждаются руководителем учреждения.

4.2. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг (приложение 1). При предоставлении платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг.

4.3. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах для каждой из сторон и должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество и адрес Потребителя;
- сроки оказания физкультурно-спортивных услуг;
- уровень и направленность физкультурно-спортивных программ, перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых физкультурно-спортивных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- документы, регламентирующие организацию процесса;
- адрес и телефон органа управления учреждения;
- образец договора на оказание платных услуг;
- положение об оказании платных услуг.

4.5. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения и нормативу наполняемости групп данного этапа подготовки по виду спорта.

V. Порядок формирования и учета платных услуг

5.1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги производится в виде 100% предоплаты в наличной или безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется по абонеентам. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

5.2. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и методом эквайринга. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (платежное поручение с отметкой об оплате либо кассовый чек). Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка.

5.3. Учет доходов ведется в журнале операций №2 «Журнал операций с безналичными денежными средствами» форма 0504071 и в журнале №5 «Журнал операций с дебиторами по доходам» форма 0504071, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

5.4 Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг, согласованным с Администрацией города Волгограда.

5.5. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

5.6. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более чем на 5 %;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

VI. Направление использования доходов

6.1. Цены на проведение спортивно-массовых мероприятий, услуги проката, занятия в тренажерном зале устанавливаются на основании порядка ценообразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- на выплаты стимулирующего и компенсационного характера штатных работников Учреждения.
- оплата коммунальных услуг и услуг связи;
- материально-техническое обеспечение Учреждения, в том числе приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, спортивного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- приобретение методической литературы;
- командировочные расходы (питание, проезд, награждение);
- оплата транспортных услуг;
- договоры гражданско-правового характера;
- ремонт и модернизацию спортивного инвентаря и оборудования.

6.3. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции комитет по физической культуре и спорту администрации Волгограда.

VII. Особенности предоставления услуг

7.1. Порядок оплаты услуг за посещение секций:

- плата за посещение секций вносится ежемесячно до 20 числа текущего месяца;
- посетители, не внесшие плату в указанный срок, не допускаются к занятиям в секциях, а при систематических нарушениях порядка оплаты — отчисляются;
- в случае болезни члена секции перерасчет оплаты делается после предоставления справки или больничного листка нетрудоспособности лечебного профилактического учреждения;

-в случае санаторно-курортного лечения или иного планового лечения, подтвержденного соответствующими документами, плата за посещение секции за данный период не взимается.

-перерасчет оплаты наступает со следующего месяца с момента подачи заявления от членов секции.

7.2. Порядок оплаты занятий при посещении спортивного зала:

- плата за оказание услуг по предоставлению спортивного зала и футбольного поля с искусственным травяным покрытием вносится наличными или безналичным способом за час занятий в начале текущего месяца (до 10 числа).

Х. Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей при предоставлении подтверждающих документов

10.1. При оплате летних школьных лагерей льготы предоставляются:

-детям из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума в размере 50%;

- детям из многодетных (трое и более детей), неполных семей в размере 50 %.

ХI. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

11.1. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на директора учреждения.

11.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг учреждением, осуществляется наблюдательным советом МАУ ДО СШ № 4 «ФОК Молодежный» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет директор учреждения.

11.3. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, оказываемых МАУ ДО СШ № 4 «ФОК «Молодежный»

№ п/п	Наименование объекта спорта	Основные характеристика	Услуга
1	2	3	4
1	Большая чаша бассейна	Самостоятельное плавание для взрослых 1 час (возраст 17-70 лет)	Абонемент на 1 час плавания взрослый
2		Самостоятельное плавание для детей 1 час (возраст 7-16)	Абонемент на 1 час плавания детский
3		Водная дорожка, пользование 1 час	Абонемент водная дорожка 1 час плавания
4		Плавание с тренером возраст 5-16	Абонемент на 10 занятий детский
5		Самостоятельное плавание с приобретением абонемента на 10 посещений (возраст 17-70)	Абонемент на 10 занятий взрослый
6		Самостоятельное плавание с приобретением абонемента на 10 посещений (возраст 7-16)	Абонемент на 10 занятий детский
7	Спортивный зал	Предоставление зала для проведение культурно-спортивных, зрелищных мероприятий	Стоимость предоставления зала за час
8		Предоставление зала для самостоятельных тренировочных занятий	Стоимость предоставления зала за час
9	Футбольное поле с искусственным травяным покрытием	Предоставление поля для самостоятельных тренировочных занятий	Стоимость предоставления поля за час

Главный бухгалтер



И.А. Потехина