

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1163443050814 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.03.2023 за ГРН 2233400088018



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6A53E731B25D2F57A8840419A681FED8
Владелец: АНУЧИНА НАТАЛЬЯ ВИКТОРОВНА
ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА
Действителен: с 18.10.2022 по 11.01.2024

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по физической
культуре и спорту администрации
Волгограда

от «13» 03 2023 г. № 13

Председатель комитета по
физической культуре и спорту
администрации Волгограда



С.П.Куренков

СОГЛАСОВАН

Заместитель руководителя
департамента муниципального
имущества администрации
Волгограда



Б.Н.Харламов
2023 г.

УСТАВ

муниципального автономного учреждения дополнительного
образования Спортивной школы № 4 «ФОК Молодежный»
г. Волгограда

г. Волгоград
2023 год

Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального автономного учреждения дополнительного образования Спортивной школы № 4 «ФОК Молодежный» г. Волгограда (далее – Учреждение).

Учреждение создано на основании постановления администрации Волгограда от 30.12.2015 № 1866 «О создании муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Молодежный» путем его учреждения» и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Автономное учреждение создано на неопределенный срок.

В целях приведения наименования учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» приказом комитета по физической культуре и спорту администрации Волгограда от 10.02.2023 № 5 «О переименовании муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации Волгограда» муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Молодежный» переименовано в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Спортивную школу № 4 «ФОК Молодежный» г. Волгограда.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Официальное полное наименование учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Спортивная школа № 4 «ФОК Молодежный» г. Волгограда.

Сокращенное наименование учреждения: МАУ ДО СШ № 4 «ФОК Молодежный».

Место нахождения Учреждения: Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Молодежная, 35.

Юридический и почтовый адрес Учреждения: Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Молодежная, 35.

1.2. Филиалов и представительств Учреждение не имеет.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального учреждения, тип которого – автономное.

Учреждение относится к организациям дополнительного образования, реализующим дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – городской округ город-герой Волгоград (далее – муниципальное образование Волгоград).

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Волгоград осуществляют администрация Волгограда, департамент муниципального имущества администрации Волгограда (далее – Департамент) и комитет по физической культуре и спорту администрации Волгограда (далее – Комитет) в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

Учреждение находится в ведении Комитета.

1.5. Юридические и фактические адреса органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя:

Администрация Волгограда: Волгоградская область, г. Волгоград, ул. им. Володарского, 5;

Департамент: Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Волгодонская, 16;

Комитет: Волгоградская области, г. Волгоград, ул. им. В.И. Ленина, 15.

1.6. Собственником имущества, передаваемого в оперативное управление Учреждению, является муниципальное образование Волгоград.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Волгоград.

Муниципальное образование Волгоград несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание.

Права собственника муниципального имущества Волгограда от имени муниципального образования Волгоград осуществляет Департамент в части и порядке, определенном в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, зарегистрированным в едином государственном реестре юридических лиц, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, выполнять гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Учреждение имеет имущество, закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.8. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов федерального и регионального уровня, руководствуется муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе открывать лицевые счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в Комитет.

1.11. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Комитетом по согласованию с Департаментом и подлежат регистрации в порядке, установленном Федеральным законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг и выполнение работ в сферах образования, физической культуры и спорта.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий, участие в физкультурных и спортивных мероприятиях, осуществление мероприятий по обеспечению условий для развития на территории городского округа Волгоград физической культуры и массового спорта.

2.3. Для достижения указанных в пункте 2.2 настоящего Устава целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- организация и проведение официальных или иных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий и спортивных мероприятий;
- участие в организации официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятий;

- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (сборов), включенных в календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий;

- организация и проведение медицинских, медико-биологических, восстановительных мероприятий;

- обеспечение участия спортивных команд Волгограда, а также обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в физкультурных и спортивных мероприятиях;

- участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Волгограда и Волгоградской области;

- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

- обеспечение доступа к объектам спорта;

- оказание услуг (работ) по проведению занятий по физической культуре и спорту;

- оказание услуг (работ) по предоставлению населению объектов физической культуры и спорта.

2.4. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение:

- планирует свою деятельность и определяет перспективные направления деятельности Учреждения;

- привлекает для осуществления своей основной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- выбирает формы, средства и методы проведения занятий в группах спортивной направленности;

- участвует в работе российских организаций, вступает в российские организации.

2.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по согласованию с Комитетом иные виды деятельности (в том числе приносящую доход деятельность), соответствующие основным целям деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

- оказание услуг по организации самостоятельных занятий физической культурой и спортом для физических лиц;

- оказание услуг по организации занятий физической культурой и спортом для юридических лиц;

- оказание услуг по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий для физических и юридических лиц;

- оказание услуг по организации и проведению групповых занятий по общефизической подготовке и различным видам спорта для физических и юридических лиц по абонеентам и разовым билетам;

- оказание информационных и консультационных услуг в области физической культуры и спорта;

- предоставление услуг по прокату спортивного инвентаря и оборудования.

2.6. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Департаментом и является муниципальной собственностью Волгограда.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной форме являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования Волгоград;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- земельные участки, предоставляемые Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;
- другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.4. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Обособленному учету подлежит закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных собственником на приобретение

такого имущества, особо ценное движимое имущество, а также находящееся у Учреждения недвижимое имущество.

3.5. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета Волгограда.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств бюджета Волгограда, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень такого имущества определяется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Волгограда.

3.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.8. Учреждение ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Комитет на основании общероссийских базовых (отраслевых) и региональных перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг (работ) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Волгограда.

3.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств бюджета Волгограда, на

приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета Волгограда, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Передача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда, законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.16. Контроль использования по назначению и сохранности муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Департамент.

3.17. Контроль целевого использования Учреждением денежных средств осуществляет Комитет.

4. КРУПНАЯ СДЕЛКА

4.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Комитета.

4.2. Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или иного лица, если будет доказано, что другая сторона в

сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Комитета.

4.4. Руководитель учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ В СОВЕРШЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ СДЕЛКИ

5.1. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 5.3. настоящего Устава, члены наблюдательного совета, директор Учреждения и его заместители.

5.2. Порядок, установленный настоящим разделом Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении

сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

5.6. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Комитетом.

5.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 5.4. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего раздела Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.9. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего раздела Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.3. Учреждение свободно в выборе предмета и форм договоров, любых других хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, а также настоящему Уставу.

6.4. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

- осуществлять право владения, пользования и распоряжения закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества;

- оказывать дополнительные услуги, в том числе за плату, в соответствии с видами деятельности Учреждения, определенными настоящим Уставом;

- арендовать в установленном порядке здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество;

- предоставлять в аренду и безвозмездное пользование имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- формировать коллегиальные органы управления Учреждением;

- совершать в рамках действующего законодательства Российской Федерации иные действия, соответствующие уставным целям.

6.5. Учреждение обязано:

- выполнять муниципальное задание в полном объёме;

- составлять и представлять на утверждение Комитету план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчёт о его исполнении и другую документацию в порядке, установленном Комитетом;

- представлять Комитету отчёт о своей деятельности, порядок составления и утверждения которого определяется Комитетом;

- обеспечивать сохранность и использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчётных обязательств;

- нести ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- представлять налоговым органам, органам государственной статистики, иным органам финансовую и статистическую отчётность о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество предоставляемых услуг и выполняемых работ.

6.6. Учреждение имеет другие права, исполняет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.7. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Комитетом и иными уполномоченными органами в порядке, установленном администрацией Волгограда.

6.8. С учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов и информации:

- учредительные документы, в том числе внесённые в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации;
- постановления администрации Волгограда о создании Учреждения;
- приказы Комитета о назначении руководителя Учреждения;
- документ на право осуществления лицензируемых видов деятельности;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчётность;
- сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчёт о результатах своей деятельности и об использовании, закреплённого за Учреждением муниципального имущества.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1 Учредители Учреждения.

7.1.1. Администрация Волгограда выполняет следующие функции и полномочия в отношении Учреждения:

- принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения, использовании закреплённого за ним муниципального имущества.
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации расторжение по инициативе работодателя трудового договора с руководителем Учреждения;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказанные услуги и выполненные работы, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предоставляемые Учреждением сверх установленных в муниципальном задании параметров, а

также в определенных федеральными законами случаях в пределах муниципального задания.

7.1.2. Комитет осуществляет следующие функции и полномочия в отношении Учреждения:

- принимает участи при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения (за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции администрации Волгограда);
- утверждает устав Учреждения, вносимые в него изменения (дополнения) по согласованию с Департаментом;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- определяет перечень (а также вносимые в него изменения) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом, на приобретение такого имущества;
- осуществляет финансовое обеспечение расходов Учреждения за счет средств субсидий, полученных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- проводит экспертную оценку последствий заключаемого Учреждением договора аренды закрепленного за ним объекта собственности, предназначенного для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей;
- осуществляет контроль деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выполняет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.

7.1.3. Департамент осуществляет следующие функции и полномочия в отношении Учреждения:

- согласовывает устав Учреждения и вносимые в него изменения (дополнения);

- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления муниципальное имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда;

- изымает из оперативного управления Учреждения муниципальное имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда;

осуществляет контроль деятельности Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Волгограда, в части обеспечения сохранности и эффективного использования имущества;

- выполняет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.

7.2. Директор Учреждения.

7.2.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.2.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Комитета. Срок действия трудового договора с директором устанавливается Комитетом.

7.2.3. Порядок и условия оплаты труда, ответственность лица, назначаемого на должность директора, а также порядок и условия его освобождения от занимаемой должности устанавливаются трудовым договором, заключаемым Комитетом.

7.2.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных лиц, в соответствии с нормативными правовыми актами Волгограда, настоящим Уставом.

7.2.5. Директор Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия:

- действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, трудового договора и подотчетен в своей деятельности Комитету;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры (контракты), выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;

- определяет структуру и штатное расписание Учреждения, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер

премирования;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству Российской Федерации, в соответствии со структурой и штатным расписанием Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции;

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, за невыполнение или ненадлежащее выполнение уставной деятельности Учреждения;

- распоряжается денежными средствами, а также материальными и нематериальными активами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- поощряет работников за успехи в работе и применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания за нарушение трудовой дисциплины и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

- обеспечивает сохранность и использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения;

- несет персональную ответственность за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные правовыми актами администрации Волгограда;

- обеспечивает выполнение муниципального задания;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.2.6. Часть своих полномочий директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

7.2.7. В период временного отсутствия директора в связи с отпуском, болезнью или командировкой полномочия выступать от имени Учреждения приказом директора Учреждения предоставляются работнику Учреждения по согласованию с Комитетом.

7.2.8. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

7.3. Наблюдательный совет Учреждения.

7.3.1. Коллегиальным органом управления Учреждением является наблюдательный совет.

7.3.2. Наблюдательный совет состоит из 7 (семи) членов, в том числе:

- представитель Комитета – 1 человек;

- представитель Департамента – 1 человек;
- представитель администрации Волгограда – 1 человек;
- представители работников Учреждения – 2 человека;
- представители общественности – 2 человека.

7.3.3. Состав наблюдательного совета утверждается Комитетом сроком на 5 лет.

7.3.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.3.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса

7.3.6. Члены наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

7.3.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.3.8. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем администрации Волгограда, Департамента, Комитета и состоящего с ним в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению органа местного самоуправления Волгограда.

7.3.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

7.3.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.3.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

7.3.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.3.13. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.3.14. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.3.15. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

7.3.16. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Комитета или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложений Комитета или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложений Комитета или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложений Департамента, Комитета или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений Комитета или директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.3.17. По вопросам, указанным в абзацах 2 и 5 подпункта 7.3.16. настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации Комитету, Департаменту. Комитет, Департамент в соответствии со своей компетенцией принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

7.3.18. По вопросам, указанным в абзацах 3, 4, 6, 9 и 12 подпункта 7.3.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации Комитету.

7.3.19. Документы, представляемые в соответствии с абзацем 8 подпункта 7.3.16 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Комитету.

7.3.20. По вопросам, указанным в абзацах 10, 11 и 13 подпункта 7.3.16 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

7.3.21. Рекомендации по вопросам, указанным в абзацах 2-9 и 12 подпункта 7.3.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.3.22. Решения по вопросам, указанным в абзацах 10 и 13 подпункта 7.3.16 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.3.23. Решение по вопросу, указанному в абзаце 11 подпункта 7.3.16 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в установленном законодательством порядке для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.3.24. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.3.25. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Первое заседание наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Комитета. До избрания председателя наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения,

7.3.26. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Комитета, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

7.3.27. Организацию созыва заседаний наблюдательного совета, а также извещения о месте и сроках проведения заседаний осуществляет Учреждение по поручению председателя наблюдательного совета. Извещения о проведении заседания и иные материалы направляются членам наблюдательного совета не позднее, чем за пять рабочих дней до проведения заседаний.

7.3.28. Внеочередные заседания наблюдательного совета могут быть созваны немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета путем направления телефонограмм.

7.3.29. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании,

если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

7.3.30. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.3.31. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания;
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), представляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

7.3.32. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

7.3.33. В случае отсутствия по уважительной причине члена наблюдательного совета на заседании его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным абзацами 10 и 11 подпункта 7.3.16 настоящего Устава.

7.4. Общее собрание работников Учреждения.

7.4.1. Коллегиальным органом управления, рассматривающим вопросы организации деятельности Учреждения, в том числе в трудовой сфере, является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

Порядок деятельности Общего собрания устанавливается настоящим Уставом.

7.4.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Из состава Общего собрания избираются председатель, который организует подготовку и проведение заседаний, контролирует выполнение принятых решений, а также секретарь, который ведет протоколы заседаний.

Председатель и секретарь избираются открытым голосованием сроком на один год и выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.4.3. Заседания Общего собрания проводятся не реже одного раза в год. Проведение заседания может быть инициировано его председателем или двумя третями членов Общего собрания.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием.

Решение Общего собрания является правомочным, если на заседании присутствовали не менее двух третей состава трудового коллектива, и за принятие решения проголосовало не менее половины присутствующих (при равенстве голосов решающим является голос председателя Общего собрания).

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания.

Протокол Общего собрания подписывается председателем и секретарем.

Решение Общего собрания, утвержденное приказом директора Учреждения, является обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.4.4. К компетенции Общего собрания относится рассмотрение следующих вопросов:

- избрание председателя и секретаря Общего собрания;
- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных законодательством или настоящим Уставом;
- контроль своевременности предоставления отдельным категориям занимающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- контроль выполнения настоящего Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- рассмотрение кандидатуры работника Учреждения для награждения;
- утверждение программы деятельности Учреждения (по согласованию с учредителем);
- утверждение публичной отчетности образовательной организации - отчет о самообследовании образовательной организации;
- решение иных вопросов, не входящих в полномочия других органов управления Учреждением.

7.5. Педагогический совет Учреждения.

7.5.1. Коллегиальным органом управления, рассматривающим общие вопросы организации учебно-тренировочного процесса, является Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

Порядок деятельности Педагогического совета устанавливается настоящим Уставом.

7.5.2. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители, участвующие в образовательной и методической деятельности Учреждения, все педагогические работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Для ведения делопроизводства Педагогического совета из его состава простым большинством голосов избирается секретарь сроком на один год.

Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

В работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителей, иных коллегиальных органов управления Учреждением, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта и их родители (законные представители), а также представители организаций (учреждений), осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта.

7.5.3. Педагогический совет работает в соответствии с планом работы на учебный год, который рассматривается на заседании Педагогического совета, проводимом в течение одного месяца с начала учебного года, и утверждается директором Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в течение учебного года.

О дате, времени и месте проведения заседания Педагогического совета его участники извещаются не позднее, чем за три рабочих дня до срока проведения заседания. Ответственным за подготовку заседания Педагогического совета, в том числе за извещение участников, является секретарь Педагогического совета.

Педагогический совет принимает решение открытым голосованием.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовали не менее двух третей его членов, и за принятие решения проголосовало большинство присутствующих (при равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Педагогического совета.

Протокол Педагогического совета подписывается председателем и секретарем.

Решение Педагогического совета, утвержденное приказом директора Учреждения, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.5.4. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- избрание секретаря Педагогического совета;
- рассмотрение плана работы Педагогического совета на учебный год;

- разработка и принятие дополнительных общеобразовательных программ в сфере физической культуры и спорта, учебно-тренировочных планов;
- обсуждение предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения учебно-тренировочного процесса;
- ходатайство перед директором Учреждения о приеме, переводе или отчислении обучающихся в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учреждения;
- участие в решении споров, возникших в процессе реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- принятие решения об обеспечении комплексной безопасности учебно-тренировочного процесса по итогам контроля соблюдения санитарно-эпидемиологического законодательства, требований пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения, с принятием рекомендации для их разрешения по существу;
- рассмотрение результатов деятельности педагогического коллектива Учреждения за определенный период;
- рассмотрение вопросов о нарушении обучающимися или педагогическими работниками Устава Учреждения;
- рассмотрение кандидатур педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- принятие локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;
- решение иных вопросов, не входящих в полномочия других органов управления Учреждением.

7.6. Тренерский совет Учреждения.

7.6.1. Коллегиальным органом управления, рассматривающим вопросы организации учебно-тренировочного процесса по видам спорта, культивируемым в Учреждении, является Тренерский совет Учреждения (далее – Тренерский совет).

Порядок деятельности Тренерского совета устанавливается настоящим Уставом.

7.6.2. В состав Тренерского совета входят директор Учреждения, его заместители, участвующие в образовательной и методической деятельности Учреждения, педагогические работники Учреждения.

Председателем Тренерского совета является заместитель директора Учреждения, участвующий в образовательной деятельности Учреждения.

Для ведения делопроизводства Тренерского совета из его состава простым большинством голосов избирается секретарь сроком на один год.

Председатель и секретарь Тренерского совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.6.3. Тренерский совет работает в соответствии с планом работы на учебный год, который рассматривается на заседании Тренерского совета, проводимом в течение одного месяца с начала учебного года, и утверждается директором Учреждения.

Заседания Тренерского совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Ответственным за подготовку заседания Тренерского совета, в том числе за извещение участников, является секретарь Тренерского совета.

Тренерский совет принимает решение открытым голосованием.

Решение Тренерского совета является правомочным, если на заседании присутствовали не менее двух третей его членов, и за принятие решения проголосовало большинство присутствующих (при равенстве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета).

Заседания Тренерского совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Тренерского совета.

Протокол Тренерского совета подписывается председателем и секретарем.

7.6.4. К компетенции Тренерского совета относится решение следующих вопросов:

- избрание секретаря Тренерского совета;
- рассмотрение плана работы Тренерского совета на учебный год;
- разработка и принятие проекта плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения;
- разработка проекта положения (регламента) о спортивном соревновании;
- рассмотрение результатов аттестации обучающихся, мер и мероприятий по ее подготовке и проведению, причин и мер по устранению отчисления обучающихся по видам спорта;
- предложение директору Учреждения кандидатуры обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки для формирования списка членов спортивных команд Учреждения (по возрастам) в целях выступления на соревнованиях различного уровня;
- инициирование внесения изменений в порядок комплектования групп обучающихся, режим (расписание) учебно-тренировочного процесса;
- проведение диспансеризации обучающихся;

- проведение анализа результатов открытых занятий и соревнований по видам спорта.

- решение иных вопросов, не входящих в полномочия других органов управления Учреждением.

7.7. Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет)

7.7.1. В целях установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения может быть создан Попечительский совет.

Деятельность Попечительского совета регламентируется настоящим Уставом.

7.7.2. В состав Попечительского совета могут входить родители (законные представители) обучающихся, работники Учреждения, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Председатель Попечительского совета избирается из его состава простым большинством голосов.

Количественный и персональный состав Попечительского совета определяется его председателем с учетом поступивших предложений по кандидатурам в состав Попечительского совета.

Попечительский совет имеет право приема новых членов, исключения лиц, не проявляющих должной активности и заинтересованности в работе.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

7.7.3. Попечительский совет планирует свою работу самостоятельно. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости.

Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от списочного состава его членов. В случае несогласия с решением член Попечительского совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Попечительского совета.

Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывает его председатель.

7.7.4. К компетенции Попечительского совета относится рассмотрение следующих вопросов

- избрание председателя Попечительского совета;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие в организации участия обучающихся в спортивных, физкультурных, спортивно-массовых и других мероприятиях, необходимых для реализации образовательных программ Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы, благоустройству помещений и территории Учреждения;
- решение иных вопросов, не входящих в полномочия других органов управления Учреждением.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Учреждение реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта:

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства;

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе.

8.2. Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта разрабатываются Учреждением самостоятельно и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются Учреждением с учетом минимальных требований к спортивной подготовке, определенных федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта и примерной дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации.

Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта разрабатываются Учреждением в соответствии с законодательством об образовании и не учитывают требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

8.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 января. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

8.4. Правила приема в Учреждение обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами Волгограда.

Принятие решений о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Волгограда.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению администрации Волгограда;
- по решению суда в установленном законом порядке.

Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется соответствующей комиссией. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную имущественную казну Волгограда на основании распоряжения департамента муниципального имущества администрации Волгограда, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.

9.6. При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в городской архив, при реорганизации Учреждения его правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. Изменение типа Учреждения Волгограда не является его реорганизацией.

9.10. Решения о реорганизации, ликвидации и об изменении типа Учреждения принимаются постановлением администрации Волгограда.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются приказом Комитета по согласованию с Департаментом и регистрируются в установленном порядке.

10.2. С момента государственной регистрации настоящей редакции Устава все предыдущие редакции учредительного документа признаются недействительными.