

Утверждаю
Директор МАУ ДО СШ №4
«ФОК Молодежный»
От «29» марта 2023 г.
Директор С.В. Ванисов



Положение

о порядке приема, перевода и отчисления лиц в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Спортивная школа №4 «ФОК Молодежный» г. Волгограда

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о приеме, переводе и отчислении лиц в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Спортивная школа №4 «ФОК Молодежный» регламентирует прием граждан РФ (далее спортсмены) в МАУ ДО СШ №4 «ФОК Молодежный» для прохождения спортивной подготовки и иной подготовки по выбранным видам спорта.

1.2 Положение разработано в соответствии с конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ (ред. от 02.07.2013 г.) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации № 645 от 16.08.2013 г. «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Приказ Министерства спорта и молодежной политики Волгоградской области от 06.10. 2014 г. № 1065 "Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, подведомственные комитету физической культуры и спорта Волгоградской области и осуществляющие спортивную подготовку"

1.3. Виды спорта и количество поступающих лиц, принимаемых в МАУ ДО СШ №4 «ФОК Молодежный» на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке и иной подготовке по каждому виду спорта.

2. Организация приема в учреждение

2.1 Прием в учреждение на этапы спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в сдаче нормативов общей физической, специальной физической подготовки, иных спортивных нормативов, определенных программами спортивной подготовки по видам спорта.

2.2. В целях максимального информирования поступающих, на информационных стендах и официальном сайте учреждения размещаются:

- копия Устава

- перечень программ спортивной подготовки по видам спорта;
- требования к минимальному возрасту для зачисления в учреждение по виду спорта;

- расписание работы приемной и апелляционной комиссий учреждения;
- количество бюджетных мест по каждому виду спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сведения о сроках подачи документов для приема в учреждение;
- нормативы по общей физической и специальной физической подготовке для приема в учреждение на соответствующий этап спортивной подготовки;
- график (расписание) проведения индивидуального отбора;
- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

2.3 Прием в учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если спортсмены несовершеннолетние, то по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

Прием заявлений осуществляется приемной комиссией в соответствии с графиком работы учреждения. Прием проводится в группы и на этапы спортивной подготовки на текущий (календарный) год.

В заявлении фиксируется факт согласия на обработку персональных данных поступающего и ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) поступающего с Уставом учреждения, программам спортивной подготовки, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность организации, правами и обязанностями спортсмена.

2.4 При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия паспорта или свидетельства о рождении поступающего;
- копии документов, удостоверяющих личность законного представителя и их полномочия

- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки от врача спортивной медицины;

2.5 Информация о сроках приема заявлений размещается на стенде учреждения:

- прием документов (заявление, медицинская справка, копия паспорта или свидетельства о рождении) для поступления проводится в течение 5 рабочих дней;

- рассмотрение заявления в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в учреждение;

- списки лиц, допущенных к индивидуальному отбору, размещаются на информационных стендах и официальном сайте учреждения в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявлений о приеме.

2.6 Основанием для отказа в приеме документов поступающего в учреждение являются:

- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения;

- наличие недостоверных сведений в заявлении и документах, указанных в пункте 2.3, 2.4 настоящего Положения;

- отсутствие вакантного места в группе спортивной подготовки;

- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

В случае отказа в приеме документов заявление о приеме и документы возвращаются заявителю в течение 5 рабочих дней со дня их поступления с указанием причин отказа в приеме документов. Заявитель вправе обжаловать отказ в приеме документов в порядке, установленном законодательством РФ.

2.7 Учреждение организует индивидуальный отбор спортсменов на основании положения об индивидуальном отборе, утвержденного приказом директора.

Сроки проведения индивидуального отбора устанавливаются не позднее 14 календарных дней со дня размещения списков лиц, допущенных к индивидуальному отбору.

По результатам индивидуального отбора и предоставленных документов, на основании протокола конкурсной комиссии и приказа директора учреждения проводится зачисление на этапы подготовки:

- в группы начальной подготовки из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора, согласно критерию для зачисления, которые заключаются в оценке общей физической и специальной физической подготовке поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

- в группы тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора, согласно критерию для зачисления, оценке общей физической и специальной физической подготовке поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

- в группы совершенствования спортивного мастерства на основании выполнения индивидуальных планов подготовки и результатов индивидуального отбора, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и программа спортивной подготовки, стабильного успешного выступления на официальных спортивных соревнованиях различного уровня и критериями для зачисления.

2.8 Наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами спортивной подготовки по видам спорта. Для этапа спортивной подготовки эти показатели должны соответствовать требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

2.9 Продолжительность прохождения программ спортивной подготовки на тренировочном этапе осуществляется согласно федеральному стандарту по виду спорта, но не старше 18-летнего возраста.

2.10 На этапах спортивного совершенствования мастерства возраст прохождения спортивной подготовки не ограничен при выполнении следующих критериев:

- наличие у спортсмена действующего спортивного разряда или звания по выбранному виду спорта;

- положительная динамика выступления на официальных всероссийских соревнованиях, согласно критерию прописанных в программе спортивной подготовки по виду спорта;

- попадание в списочный состав кандидатов в сборные команды субъекта РФ и состав кандидатов в сборные команды РФ;
- выполнение нормативных показателей по общей физической и специальной физической подготовке.

3. Порядок работы и создание конкурсной комиссии спортивной школы.

3.1 В целях организации приема документов в МАУ ДО СШ №4 «ФОК Молодежный» и проведения индивидуального отбора занимающихся, в рамках конкурсной комиссии создается приемная комиссия.

3.2 В состав приемной комиссии входят директор, начальник отдела по спортивно-методической работе, инструктор-методист.

3.3 Состав и порядок формирования конкурсной комиссии:

3.3.1 В состав конкурсной комиссии входят не менее пяти человек.

3.3.2 Председателем конкурсной комиссии является директор учреждения. Заместителем председателя назначается начальник отдела по спортивно-методической работе. Секретарем конкурсной комиссии является инструктор-методист. В состав конкурсной комиссии входят тренеры-преподаватели, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в осуществлении процесса спортивной подготовки. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.4. Права и обязанности председателя и членов конкурсной комиссии:

3.4.1. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство конкурсной комиссией;
- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- дает поручения членам конкурсной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.4.2. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4.3 Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности конкурсной комиссии, в том числе:

- уведомляет членов конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседаний конкурсной комиссии;
- готовит материалы к заседанию конкурсной комиссии;
- размещает на сайте учреждения списки лиц, допущенных к индивидуальному отбору и зачисленных в учреждение;
- выполняет иные поручения председателя конкурсной комиссии.

3.4.4. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии.

3.4.5. К компетенции конкурсной комиссии относится:

- организация и проведение индивидуального отбора на этапы спортивной подготовки;
- принятие решений по результатам индивидуального отбора на этапы спортивной подготовки или отказа о приеме и переводе.

3.4.6 Решение по каждому поступающему на этапы спортивной подготовки или отказа принимается с учетом суммы баллов каждого поступающего. При

равенстве результатов проводится собеседование с поступающими и их законными представителями с целью комплексной оценки соответствия двигательных способностей, мотивации, особенностей телосложения для выбранного вида спорта.

3.4.7. Решение комиссии оформляется протоколом, зачисление и перевод утверждается приказом директора и доводится до членов педагогического совета.

4. Порядок подачи апелляции, повторное проведение отбора поступающих.

4.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий (спортсмен) или законный представитель несовершеннолетнего поступающего (спортсмена) имеет право подать заявление в апелляционную комиссию учреждения, не позднее одного рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия формируется из числа тренеров и инструктора-методиста, не входящих в состав конкурсной комиссии, в количестве не менее трех человек. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора.

4.3. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с процедурой индивидуального отбора.

4.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки общей физической и специальной физической подготовки, критериев отбора поступающего (спортсмена) и правильность организации отбора.

4.5. Апелляция рассматривается в течение одного рабочего дня со дня ее подачи, на заседании апелляционной комиссии.

4.6. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.7. Решение апелляционной комиссии принимается большинством ее голосов, оформляется протоколом, передается в конкурсную комиссию и объявляется поступающему (законному представителю несовершеннолетнего поступающего) в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.8. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии члена (ов) апелляционной комиссии.

4.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

5. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки.

5.1 Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть переведено на следующий этап спортивной подготовки, на следующий период этапа спортивной подготовки – (далее «период этапа») спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий;

- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица проходящего спортивную подготовку;

- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;

- положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце текущего (тренировочного) года;

- положительные результаты выступлений на официальных соревнованиях;

- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов согласно федеральному стандарту по виду спорта.

5.2. Перевод (зачисление) лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап (период этапа) подготовки производится решением конкурсной комиссии спортивной школы.

5.3. Лица, проходящие спортивную подготовку и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) подготовки не переводятся, но могут, по решению конкурсной комиссии спортивной школы, повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе (периоде этапа).

5.4. В исключительных случаях по решению педагогического совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки.

5.5. Перевод (зачисление) лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале текущего (тренировочного) года за исключением случаев наличия вакантных мест.

5.6. Перевод (зачисление) лица (спортсмена), проходящего спортивную подготовку от тренера к тренеру внутри учреждения осуществляется в начале текущего (тренировочного) года, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению тренерского совета спортивной школы.

5.7. Переход лица (спортсмена), проходящего спортивную подготовку (спортсмена) в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Отдельные лица (спортсмены), не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут переводиться раньше срока по рекомендации тренерского совета при персональном разрешении врача.

5.9. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку на следующий этап (период этапа) подготовки осуществляется приказом директора учреждения.

6. Порядок отчисления спортсменов.

6.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть отчислено из учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);

- по инициативе учреждения;

- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в учреждение

6.2. Основанием для отчисления по инициативе учреждения является:

- невыполнение лицом, проходящим спортивную подготовку федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки, за исключением случаев, когда тренерским советом учреждения принято решение о

предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;

- нарушение Устава учреждения;
- нарушение Правил внутреннего распорядка учреждения;
- несоответствие и не прохождение конкурса для зачисления на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки;
- невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);
- установление использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную подготовку, субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- пропуск более 40% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин по заявлению тренера;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3 Отчисление из учреждения лица, проходящего спортивную подготовку, применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в учреждение оказывает отрицательное влияние на товарищей по группе (команде), нарушает их права и права работников учреждения.

6.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего тренировочного года.

6.5. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

6.6. Решение об отчислении лица, проходящего спортивную подготовку, принимается конкурсной комиссией при согласовании с тренерским советом учреждения.

6.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

6.8. Восстановление в учреждение для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета производится в порядке, установленном правилами приема в учреждение.